

גיליון אלקטרוני

Excel

גירסת 2003

ספר לימוד ותירגול

גיליון אלקטרוני - EXCEL

תוכן העניינים

- 5** ----- **הגליון האלקטרוני**
אופן התנועה על גבי הגליון
- 7** ----- **פרק א' - סרגלי הכלים בגליון אלקטרוני**
הוספה של סרגלים, הזזה של סרגלים, הסרגל הרגיל, סרגל העיצוב, סרגל הציור, מצביעי העכבר.
- 12** ----- **פרק ב' - טיפול בקבצים**
שמירת קובץ, פתיחת קובץ, הגדרת עמוד.
- 16** ----- **פרק ג' - פעולות העריכה בגליון האלקטרוני**
שינוי רוחב עמודה, שינוי גובה שורה, הוספת עמודה, הוספת שורה, מחיקת תוכן תאים, מחיקת תאים, מחיקת גליון, שינוי שם גליון, שורת מצב, הוספת צורות אוטומטיות, שילוב תמונה, הוספת הערה בתא, העתקה והעברה מתא לתא.
- 29** ----- **פרק ד' - עיצוב צבע ומילוי לגליון אלקטרוני**
שינוי צבע גופן, הוספת גבולות לתאים, הוספת צבע מילוי לתאים, עיצוב אוטומטי, סיבוב טקסט, גלישת טקסט, עיצוב מספרים בתא.
- 33** ----- **פרק ה' - עיצוב מתקדם של תאים**
הוספה והפחתה של מקומות עשרוניים, הקפאת חלונות, הסתרה של שורות ועמודות.
- 36** ----- **פרק ו' - נוסחאות לביצוע פעולות חשבוניות**
פעולות החישוב השימושיות בגליון אלקטרוני.
- 40** ----- **פרק ז' - פונקציות בגליון אלקטרוני**
השלבים ליצירת פונקציה, הפונקציות השימושיות בגליון אלקטרוני.
- 44** ----- **פרק ח' - פונקציות סטטיסטיות**
פונקציית הסכום, פונקציית הממוצע, פונקציית המספר המקסימלי, פונקציית המספר המינימלי, פונקציית מונה תא מספרי, פונקציית מונה תאים כלליים, פונקציית התאים הריקים, פונקציית המספר השכיח, פונקציית המספר הגדול, פונקציית המספר הקטן, פונקציית סטיית התקן.
- 61** ----- **פרק ט' - פונקציות תנאי לוגיות**
פונקציית IF, פונקציית COUNIF, פונקציית SUMIF, פונקציית OR, פונקציית AND, פונקציית NOT.

פרק י' - פונקציות מתמטיות ----- **68**
הפונקציות המתמטיות השימושיות בגליון האלקטרוני.

פרק יא' - פונקציות כלליות ----- **70**
פונקציית הזמן, פונקציית התאריך, פונקציית הכתובת המוחלטת. פונקציות לבירור מידע, פונקציות פיננסיות.

פרק יב' - אשף התרשימים ----- **82**
השלבים ליצירת גרף, סוגי התרשימים בגליון האלקטרוני.

פרק יג' - הגליון האלקטרוני כמסד נתונים ----- **86**
מיון נתונים, מיון באמצעות תפריט, הטופס, סינון נתונים, סינון אוטומטי מותאם אישית.

פרק יד' - הגליון האלקטרוני בתוכנית מאקרו ----- **94**
תהליך הקלטת המאקרו, הפעלת המאקרו, עזירת ריצת מאקרו, מחיקת מאקרו.

פרק א' - סרגלי הכלים בגיליון אלקטרוני

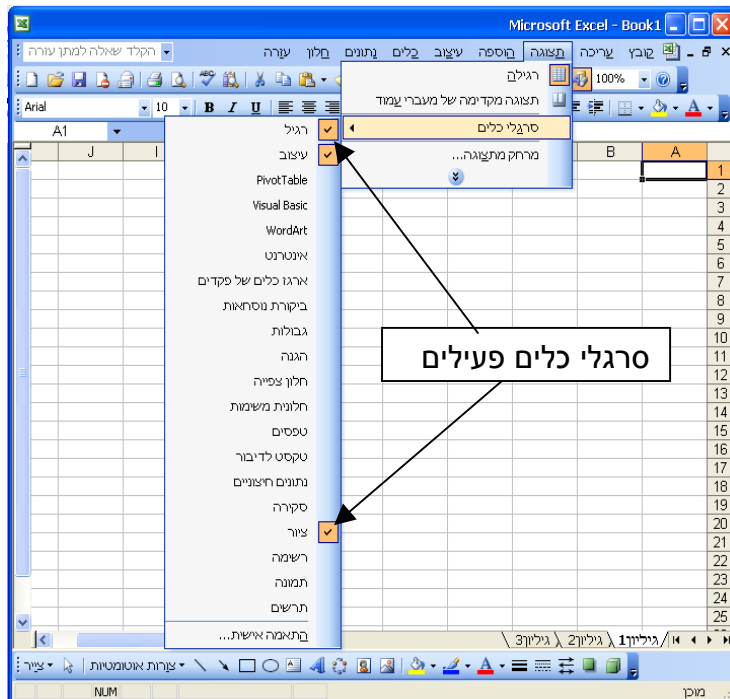
סרגלי הכלים של הגיליון האלקטרוני מאפשרים שליטה קלה ונוחה. לחיצה אחת על הלחצן הרצוי, ומלאכתך הסתיימה. (סרגלי הכלים כמעט זהים לכל היישומים של ה - Office).

הוספה או הסרה של סרגלי כלים

כאשר מפעילים את תוכנת Excel מוצגים בדרך כלל: סרגל רגיל, סרגל עיצוב וסרגל ציור. ניתן להוסיף ולהסיר סרגלים נוספים על - פי הצורך.

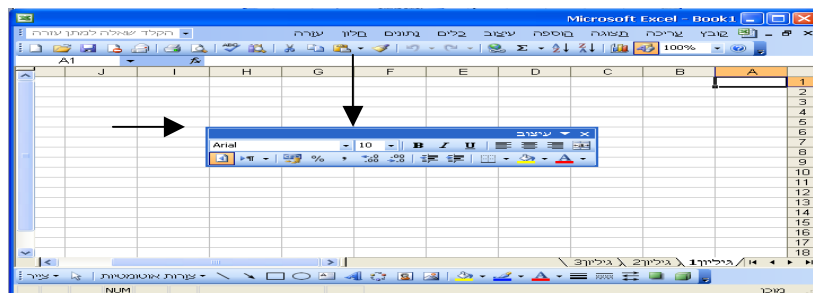
מתוך סרגל תפריט בחר **עיצוב** ← **סרגלי כלים** ← ולחץ על הסרגל הרצוי להוספה או להסרה של סרגל מסויים.

כאשר סרגל מסויים פעיל יופיע בצד ימין הסימן: ✓



הזזה של סרגלי כלים

ניתן להזיז ולמקם את הסרגלים לכל כיוון רצוי, ההזזה מתבצעת באמצעות פס כותרת ו/או מצד שמאל של הסרגל.



סרגל רגיל - Microsoft Excel




שם הלחצן	הלחצן	הסבר פעולה
חדש		פותח גיליון עבודה חדש
פתח		פותח גיליון עבודה קיים
שמור		שומר את הגיליון
הרשאה		הרשאה (גישה לא מוגבלת)
דואר אלקטרוני		שלח קובץ דרך דואר אלקטרוני
הדפס		הדפסת הגיליון
הצג לפני הדפסה		מאפשר לראות את תמונת הפלט לפני הדפסתו
בדיקת איות		בודק איות
מחקר		מחקר
גזור		גוזר טקסט, ספרות או נוסחאות
העתק		מעתיק טקסט, ספרות או נוסחאות
הדבק		מדביק מידע מתוך הלוח אל גיליון העבודה
מברשת עיצוב		מעתיק עיצוב מתא נבחר לתא אחר
בטל		מבטל פעולה
בצע שוב		מבצע שוב את הפעולה שבוטלה
הוסף היפר קישור		מאפשר לקשור תא אל קובץ כלשהו בדיסק או לקשור לעמוד ל- www
סיכום אוטומטי		סוכם ספרות בתחום תאים
מיון בסדר עולה		ממיין תחום תאים מהנמוך לגבוה
מיון בסדר יורד		ממיין תחום תאים מהגבוה לנמוך
אשף התרשימים		מאפשר תכנון של תרשים (גרף) בגיליון העבודה
ציור		מציג את הסרגל הכלים ציור
מרחק תצוגה		מקטין או מרחיב את שדה הראייה של הגיליון העבודה (זום)
המסייע של Office		מסייע מונפש המנחה תוך מתן עצות והצעות לביצוע פעולה ב- Excel


פרק ג' - פעולות עריכה בגיליון

בגיליון האלקטרוני ניתן לבצע שינוי צורני של מבנה הטבלה, כגון: שינוי רוחב עמודה, שינוי גובה שורה, הוספת עמודה, הוספת שורה, מחיקת עמודה, מחיקת שורה, מחיקת תוכן תא ועוד פעולות נוספות. על - מנת לבצע פעולות כאלה יש תחילה לסמן את התא או התאים ולבצע את פעולות העריכה.

סימון תאים באמצעות העכבר

סימון סוג הבחירה	אופן הפעולה באמצעות העכבר
תא בודד	לחץ לחיצה אחת על התא הרצוי
עמודה שלמה	לחץ על שם העמודה (אחד מהאותיות A, B, C)
מספר עמודות	לחץ על שם העמודה הראשונה וגרור את העכבר עד העמודה האחרונה (הרצויה)
שורה שלמה	לחץ על מספר השורה (אחד מהמספרים 1, 2, 3)
מספר שורות	לחץ על מספר השורה הראשונה וגרור את העכבר עד השורה האחרונה (הרצויה)
מספר תאים רצופים	לחץ על התא הראשון וגרור את העכבר עד לתא האחרון
מספר תאים בודדים לא רצופים	לחץ על תא או קבוצת תאים החזק מקש Ctrl לחוץ ולחץ על תאים נוספים
כל הגיליון	לחץ על הריבוע שבקצה הימני (ליד עמודה A ושורה 1) 

שינוי רוחב עמודה

בגיליון האלקטרוני ניתן לשנות את רוחב העמודה, להגדיל או להקטין אותה. על מנת לבצע זאת יש להציב את המצביע העכבר על הגבול השמאלי של מציין העמודה הסימן המתקבל הוא: 

להגדלת העמודה - גרור את הגבול שמאלה באמצעות העכבר.

להקטנת העמודה - גרור את הגבול ימינה באמצעות העכבר.

ניתן לבצע זאת באמצעות **סרגל התפריט בחר עיצוב ← עמודה ←** להקליד את הרוחב הרצוי.

שינוי גובה שורה

בגיליון האלקטרוני ניתן לשנות את גובה השורה, להגדיל או להקטין אותה. על מנת לבצע זאת יש להציב את המצביע העכבר על הגבול התחתון של מציין השורה הסימן

המתקבל הוא: 

להגדלת השורה - גרור את הגבול מטה באמצעות העכבר.

להקטנת השורה - גרור את הגבול מעלה באמצעות העכבר.

ניתן לבצע זאת באמצעות סרגל התפריט בחר **עיצוב** ← **שורה** ← להקליד את הגובה הרצוי.

הוספת עמודה

1. סמן את העמודה שמימין לה יש להוסיף עמודה חדשה.

2. בסרגל התפריט בחר: **הוספה** ← **עמודות**

התוצאה: נוספת עמודה מימין לעמודה שסימנת.

הוספת שורה

1. סמן את השורה שמעליה יש להוסיף שורה חדשה.

2. בסרגל התפריט בחר: **הוספה** ← **שורות**

התוצאה: נוספת שורה מעל השורה שסימנת.

מחיקת תוכן תא או תאים

ניתן למחוק בגיליון האלקטרוני תא או תאים שבתוכם יש תוכן כלשהו. המחיקה מתבצעת על: תא בודד, שורה שלמה, עמודה שלמה, תכנים של תאים כלשהם, מחיקת כל הגיליון. **השלבים למחיקת תאים**:

סמן את התאים שברצונך למחוק ← לחץ על מקש **Delete**.

מחיקה של תאים בגיליון

ניתן למחוק שורה שלמה או עמודה שלמה. תכני העמודה או השורה ייעלמו. המחיקה מתבצעת על: שורה שלמה, עמודה שלמה, תחום כלשהו. **השלבים למחיקה פיזית של תאים**:

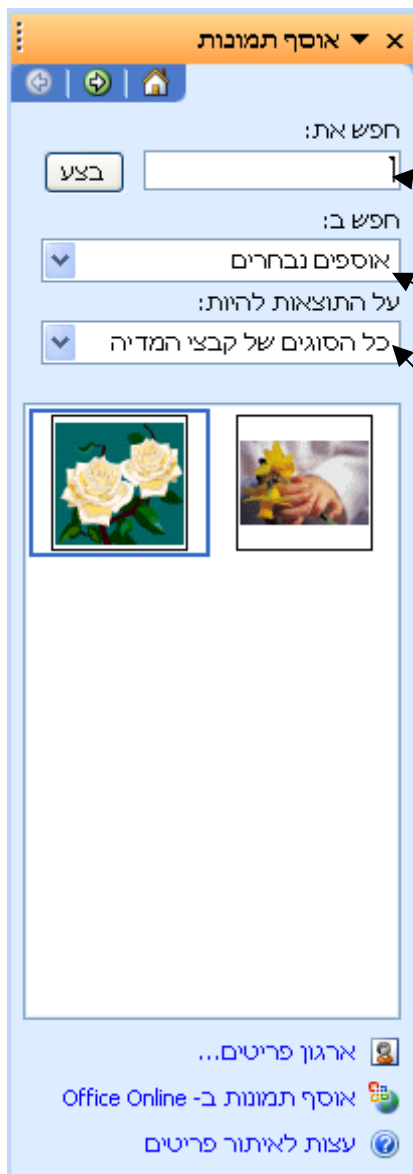
סמן את התאים שברצונך למחוק ← בסרגל התפריט בחר **עריכה** ← **מחק**.

שילוב תמונה בגיליון

גלריית התמונות מכילה מיגוון של תמונות מתוך אוסף תמונות שכלול במסמכי Office שלך. כשאתה מוסיף תמונה מתוך אוסף תמונות, היא הופכת לחלק מהגיליון שלך. אם אינך מרוצה מהבחירה שלך, תוכל להחליף אותה בתמונה אחרת או למחוק אותה.

הוספת תמונה מתוך אוסף תמונות

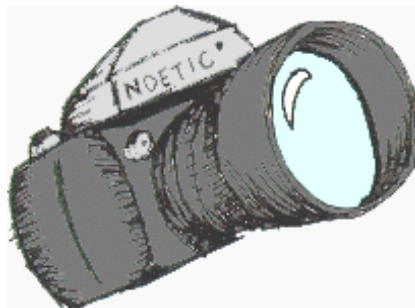
1. בחר בגיליון המתאים שבו נשלב תמונה.
2. מתוך סרגל התפריט בחר **הוספה** ← **תמונה** ← **אוסף תמונות**.
3. חפש את נושא התמונה ← לחץ על **בצע**.
4. בחר את התמונה מתוך האוסף.
5. לחץ על התמונה הנבחרת.



חפש את נושא התמונה הרצויה, ולחץ בצע

בכל מקום --
 האוספים שלי --
האוספים של Office --
 אוספים באינטרנט --


כל סוגי המדיה --
 אוסף תמונות --
 תצלומים --
 סרטים --
 צלילים --



מחיקת תמונה מתוך גיליון


1. לחץ על מרכז התמונה עם העכבר.
2. הקש על מקש **Delete** (מחיקה).

שינוי מידות התמונה בגיליון

1. לחץ קליק ימני בעכבר במרכז התמונה. צורת הסמן בעכבר היא: 
2. הצבע עם העכבר על אחת מנקודות המידה מסביב לתמונה, גרור את גבול התמונה לגודל הרצוי ולבסוף שחרר את הקליק.



הזזת תמונה בגיליון

1. לחץ קליק שמאלי בעכבר במרכז התמונה. צורת הסמן בעכבר היא: 
2. לחיצה ממושכת.
3. גרור את המסגרת לכל מקום בשקופית.
4. שחרר את הלחצן השמאלי בעכבר לקבוע מיקום התמונה.

החלפת תמונה בגיליון

1. לחץ על מרכז התמונה עם העכבר.
2. הקש על מקש **Delete** (מחיקה).
3. מתוך סרגל התפריט בחר **הוספה** ← **תמונה** ← **אוסף תמונות**.
4. חפש את נושא התמונה ← לחץ על **בצע**.
5. בחר את התמונה מתוך האוסף.
6. לחץ על התמונה הנבחרת.

פרק ח' - פונקציות סטטיסטיות

פונקצית הסכום SUM

הפונקציה מחזירה סכום של כל המספרים בטווח התאים.

Sum(1,2,3) →	6
Sum(a1:a10) →	חבר את כל תחומי התאים מ-a1 עד a10
Sum(a1:a10,4) →	חבר את כל תחומי התאים מ-a1 עד a10 והוסף את המספר 4
Sum(a1:c10) →	חבר את כל תחומי התאים מ-a1 עד c10
Sum(a1:a10,c1:c10) →	חבר את כל תחומי התאים מ-a1 עד a10 יחד עם תחומי התאים c1 עד c10

1) חברת מחשבים ריכזה את רשימת הציוד שמכרה החברה:

E	D	C	B	A	
רשימת הציוד שנמכר בחנות מחשבים בחודשים					1
				שם הציוד	2
	מרץ	פברואר	ינואר	מקלדת	3
	450	240	310	מסך	4
	305	300	400	עכבר	5
	412	380	425	מדפסת	6
	360	410	512		7
				סה"כ ציוד בחודש	

רשום בעמודה E כמה סה"כ סוגי ציוד נמכרו בכל החודשים.

- תא E3 הפונקציה =sum(b3:d3) התוצאה: 1000
- תא E4 הפונקציה: _____ התוצאה: _____
- תא E5 הפונקציה: _____ התוצאה: _____
- תא E6 הפונקציה: _____ התוצאה: _____

רשום בשורה 7 כמה ציוד נמכר בכל חודש.

- תא B7 הפונקציה =sum(b3:b6) התוצאה: 1647
- תא C7 הפונקציה: _____ התוצאה: _____
- תא D7 הפונקציה: _____ התוצאה: _____

רשום בתא D8 פונקציה שמחברת את המכירות בחודשים ינואר ומרץ בלבד לכל סוגי הציוד.

- =sum(b3:b6 , d3:d6) התוצאה: 3174

רשום בתא D9 פונקציה שמחברת כמה מסכים ומדפסות נמכרו בכל החודשים.

- התוצאה: _____

רשום בתא D10 פונקציה שמחברת את מכירות המחשבים בחודשים פברואר ומרץ בלבד:

- התוצאה: _____

2) לפניך ריכוז מכירת מכוניות משומשות שנמכרו בשנים: 2002, 2001, 2000.

E	D	C	B	A	
ריכוז מכירת מכוניות					1
סה"כ רכבים ב-3 שנים	שנת 2002	שנת 2001	שנת 2000	שם חברה	2
	2700	3050	2100	מאזדה	3
	2860	3650	1890	יונדאי	4
	2595	2655	2300	גולף	5
	1321	1251	1533	יגואר	6
	1570	1345	1257	מרצדס	7
				סה"כ רכבים בשנה	8

רשום בעמודה E כמה סה"כ מכוניות נמכרו מכל סוג של רכב בכל השנים.

- תא E3 הפונקציה _____ התוצאה: _____
- תא E4 הפונקציה _____ התוצאה: _____
- תא E5 הפונקציה _____ התוצאה: _____
- תא E6 הפונקציה _____ התוצאה: _____
- תא E7 הפונקציה _____ התוצאה: _____

רשום בשורה 8 מהי כמות סוגי הרכב שנמכרו בכל שנה ושנה.

- תא B8 הפונקציה _____ התוצאה: _____
- תא C8 הפונקציה _____ התוצאה: _____
- תא D8 הפונקציה _____ התוצאה: _____

3) לפניך גיליון אלקטרוני, המרכז את מספר הנצחונות שזכו כל הקבוצות בשלושת המחזורים של הליגה.

E	D	C	B	A	
טבלת נצחונות של הליגה					1
מס' נקודות כולל	מחזור 3	מחזור 2	מחזור 1	שם הקבוצה	2
	7	8	7	מנבי	3
	5	3	4	הפועל	4
	6	6	5	בית"ר	5
	4	3	2	מועדון ספורט	6
				סיכום	7

רשום בעמודה E כמה סה"כ מס' הנקודות הכולל של כל קבוצה.

- תא E3 הפונקציה _____ התוצאה: _____
- תא E4 הפונקציה _____ התוצאה: _____
- תא E5 הפונקציה _____ התוצאה: _____
- תא E6 הפונקציה _____ התוצאה: _____

רשום בשורה 7 מהו מספר הנצחונות בכל מחזור.

- תא B7 הפונקציה _____ התוצאה: _____
- תא C7 הפונקציה _____ התוצאה: _____
- תא D7 הפונקציה _____ התוצאה: _____